

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕКОНОМІКИ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»
(КФККТЕ КАІ)

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом в.о.директора

КФККТЕ КАІ

 Юрій ЗІАТДІНОВ

від 12 листопада 2024 р. № 117/од

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію роботи з охорони праці та безпеки
життєдіяльності учасників освітнього процесу
у Київському фаховому коледжі комп'ютерних
технологій та економіки Державного
некомерційного підприємства
«Державний університет «Київський авіаційний
інститут»

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ

ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

**у Київському фаховому коледжі комп'ютерних технологій та економіки
Державного некомерційного підприємства
«Державний університет «Київський авіаційний інститут»**

1. Загальні положення.

1.1. Це положення розроблено відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про освіту», Кодексу цивільного захисту України, Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого Держнаглядом охорони праці 15.05.2024 р., Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 26.12.2017 №1669.

1.2. Положення визначає єдину систему організації роботи з охорони праці, а також обов'язки керівників та посадових осіб щодо забезпечення здорових і безпечних умов освітнього процесу, запобігання травматизму його учасників.

1.3. Освітній процес - система організації навчально-виховної, навчально-виробничої діяльності, визначеної навчальними виховними планами (лекції, лабораторні заняття, час відпочинку між заняттями, навчальна практика, заняття з трудового, професійного навчання і професійної орієнтації, виробнича практика, робота у трудових колективах, науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи, походи, екскурсії, спортивні змагання, перевезення чи переходи до місця проведення заходів тощо).

1.4. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників коледжу (далі – учасники освітнього процесу) проводяться відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядом охорони праці України від 26.01.2005 №15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за №231/10511 (далі – Типове положення та Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006

№304, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.07.2006 за №806/12680 (далі – Положення про навчання).

1.5. Інструктажі з питань охорони праці з учасниками освітнього процесу в коледжі проводяться відповідно до Типового положення. Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності, які містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо, проводяться з учасниками освітнього процесу відповідно до Положення про навчання.

1. **Обов'язки посадових осіб та організація роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності у коледжі відповідно до п.4 Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року №1669.**

2.1. Директор

- відповідає за створення безпечних умов освітнього процесу згідно з чинним законодавством, інструктивними та іншими документами з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цим Положенням; не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов для здоров'я учасників освітнього процесу;

- призначає наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортзалах, тирах (стрільбищах) тощо;

- затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року оцінює технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень коледжу, затверджує акти приймання;

- уживає заходів щодо проведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці;

- щорічно укладає колективний договір (угоду), що містить розділ з охорони праці, безпеки життєдіяльності та забезпечує його виконання;

- забезпечує виконання законодавчих, нормативних актів, наказів, рішень, розпоряджень, інструктивних матеріалів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності Міністерства освіти і науки України, місцевих органів управління освітою, виконання заходів з охорони праці колективного договору (угоди), приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій профспілкового комітету;

- організовує звітування на засіданнях педагогічної ради коледжу, нарадах керівників структурних підрозділів, осіб, відповідальних за стан охорони праці, безпеку життєдіяльності з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди), видає накази, розпорядження з цих питань;

- організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед здобувачів освіти та працівників коледжу;

- організовує роботу з розробки програми вступного інструктажу та забезпечує проведення всіх видів інструктажів:

з охорони праці – відповідно до Типового положення;

з безпеки життєдіяльності – відповідно до Положення про навчання;

- організовує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду один раз на 5 років:

інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року №9 (далі – Положення про розробку інструкцій);

інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти відповідно до цього Положення; перегляд інструкцій здійснюється 1 раз на 5 років, для робіт з підвищеною небезпекою 1 раз на 3 роки;

- сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

- контролює забезпечення здобувачів освіти та працівників закладів освіти спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям;

- здійснює контроль за підготовкою трудових студентських загонів, учнівських об'єднань щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці та відпочинку на місцях їх дислокації;

- сприяє проведенню дозиметричного контролю відповідно до нормативно-правових актів з обов'язковою реєстрацією в спеціальному журналі;

- забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників закладів освіти відповідно до законодавства і цього Положення;

- сприяє виконанню організаційно-технічних заходів упровадження системи стандартів безпеки праці, проведенню атестації робочих місць за умовами праці;

- організовує проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників коледжу відповідно до Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21 травня 2007 року №246, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 року за №846/14113 (із змінами), та наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23 липня 2002 року №280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2002 року за № 639/6927 (із змінами);

- забезпечує контроль за виконанням робіт, які негативно впливають на учасників освітнього процесу та стан довкілля;

- при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

2.2. Заступник директора з навчально-виробничої роботи

здійснює:

- безпосереднє керівництво і несе відповідальність за організацію і виконання робіт у підпорядкованих йому структурних підрозділах, лабораторіях, кабінетах, майстернях тощо відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці;

- погодження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення навчання для здобувачів освіти при виконанні практичних робіт у навчальних лабораторіях, кабінетах, майстернях тощо;

- погодження посадових інструкцій керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- забезпечує експлуатацію і утримання виробничих приміщень, обладнання механізмів, електроустановок, робочих місць відповідно до правил і норм з охорони праці;

контролює:

- виконання керівниками структурних підрозділів (відділень, лабораторій, кабінетів, майстерень, гуртожитку, тощо) заходів щодо створення здорових і безпечних умов освітнього процесу;

- проведення паспортизації навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень, спортзалів тощо, підписує відповідні розпорядження з цих питань;
- безпеку роботи навчального обладнання, приладів, що використовуються під час освітнього процесу;
- дотримання працівниками і здобувачами освіти коледжу вимог державних нормативних документів, посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти, працівниками за підлеглистю у структурних підрозділах.

бере участь у:

- розслідуванні нещасних випадків і аварій, професійних захворювань, вивчає їх причини, аналізує ефективність проведених заходів щодо їх попередження;
- розробленні положень, інструкцій (їх перегляд), інших нормативних актів з охорони праці, що діють у межах коледжу;
- у роботі постійно діючої комісії з навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці;
- складанні розділу колективного договору, який стосується поліпшення умов праці, зміцнення здоров'я працівників і здобувачів освіти;
- у роботі комісії з перевірки готовності коледжу до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період;
- у розробленні інструкцій з охорони праці для професій або видів робіт з підвищеною небезпекою, які переглядаються один раз на 3 роки відповідно до ДНА ОП 0.00 – 4.15.98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.01.1998 №9;
- у роботі постійно діючої технічної комісії з уведення в експлуатацію нових, реконструйованих навчальних приміщень і обладнання.

2.3. Заступник директора з навчально-виховної роботи

- уживає необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час проведення позаколеджійних заходів (екскурсій, спортивних змагань, тощо) і затверджує це відповідним розпорядженням;
- контролює і надає методичну допомогу керівникам академічних груп, вихователям, керівникам клубів, гуртків, спортивних секцій, походів, екскурсій з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку здобувачів освіти, запобігання травматизму;
- забезпечує інструктажі з охорони праці; безпеки життєдіяльності керівників академічних груп, вихователів та інших осіб, які залучені до

організації позаколеджійної роботи з обов'язковим записом у відповідному журналі;

- організовує профілактичну роботу серед здобувачів освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу;
- повідомляє директора та службу охорони праці коледжу про нещасні випадки, що сталися зі здобувачами освіти під час проведення позаколеджійних заходів, організовує надання домедичної допомоги потерпілим, бере участь у їх розслідуванні, передбаченим Положенням.

2.4. Заступник директора з адміністративно-господарської роботи

здійснює:

- експлуатацію та догляд будівель, споруд і територій відповідно до законодавства з охорони праці;

забезпечує:

- дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого і енергетичного обладнання;
- дотримання норм санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень, територій відповідно до законодавства з охорони праці;
- навчальні приміщення, лабораторії, кабінети і культурно-побутові підрозділи коледжу пожежно-технічним інвентарем відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів освіти;
- навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів у адміністративно-господарських підрозділах;

організовує:

- проведення щорічних замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв відповідно до чинних нормативно-правових актів;
- профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед працівників адміністративно-господарських підрозділів;
- роботу щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці в гаражі коледжу відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- розробляє і періодично переглядає інструкції з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці (НПАОП 0.00-4.15-98), затвердженого

наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.01.98 №9, погоджує із службою охорони праці коледжу;

- сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

бере участь:

- у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди);

- у роботі комісії з перевірки готовності коледжу до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період;

- у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань серед працівників адміністративно-господарських підрозділів, вивчає їх причини, аналізує ефективність проведених заходів щодо їх попередження.

2.5. Завідувач гуртожитком

- забезпечує:

- створення здорових і безпечних умов мешканців та працівників гуртожитку, відповідає за пожежну та газову безпеку в гуртожитку;

- проводить:

- вступні інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти перед заселенням в гуртожиток, а також первинні, позапланові, цільові з обов'язковим записом в журналі реєстрації інструктажів;

- первинні інструктажі на робочому місці два рази на рік перед початком кожного семестру зі співробітниками гуртожитку з обов'язковим записом в журналі реєстрації інструктажів та не допускає до роботи тих, хто їх не пройшов;

- обов'язково проходить навчання та перевірку знань з охорони праці та ПБЕЕС при прийнятті на роботу, а потім один раз в три роки та один раз на рік відповідно;

- бере участь у проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці в гуртожитку;

- терміново повідомляє директора і службу охорони праці коледжу про кожен нещасний випадок зі здобувачем освіти чи співробітником гуртожитку, організовує надання домедичної допомоги потерпілим;

- контролює заборону використання в гуртожитку електрокамінів, електрообігрівачів тощо.

2.6. Завідувач відділення

- забезпечує створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу;

- забезпечує проведення навчальних занять, виробничої практики здобувачів освіти, науково-дослідних та інших робіт на відділеннях, у студентських наукових гуртках і наукових товариствах відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- керує розробленням і періодичним переглядом інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки під час проведення навчання, узгоджує їх із службою охорони праці, безпеки життєдіяльності та подає на затвердження керівнику закладу освіти;
- організовує на відділенні проведення інструктажів для здобувачів освіти з питань безпеки життєдіяльності;
- забезпечує навчання та перевірку знань працівників відділення з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- організовує допомогу в підготовці студентських загонів, перевіряє наявність безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку в місцях їх дислокації;
- сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- контролює внесення питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності в підручники, навчальні і методичні посібники з дисциплін, що викладаються на відділеннях;
- забезпечує спільно з представником профспілки систематичний розгляд на засіданнях відділення стану умов праці та навчання у підрозділах, організовує вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди).

2.7. Голова циклової (випускової) комісії

- несе відповідальність:
 - за створення здорових, безпечних умов проведення освітнього процесу в комісії;
 - за організацію та дотримання безпечних і нешкідливих умов при роботі гуртків технічної творчості в комісії відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цього Положення та веденням журналів інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закріплених підрозділах;
 - організовує:

- розроблення і періодичний перегляд (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці в кабінетах, лабораторіях і майстернях комісії та інструкцій з безпеки, погоджує їх із службою охорони праці, профспілкою та подає на затвердження заступнику директора з навчально-виробничої роботи;

- проведення роботи гуртків технічної творчості тільки за наявності приміщень, приладів, обладнання та іншого устаткування, що відповідають вимогам державних стандартів безпеки праці, правилам і нормам з охорони праці та прийняті до експлуатації;

- забезпечення перевірки знань з питань охорони праці;

- приймає участь у проведенні:

- з працівниками циклової (випускової) комісії інструктажів з охорони праці, оформляє у журналі відповідно до Типового положення;

- із здобувачами освіти інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- терміново про кожний нещасний випадок, який стався в комісії під час освітнього процесу, в побуті або під час роботи гуртків технічної творчості повідомляє адміністрацію та службу охорони праці коледжу, організовує надання домедичної допомоги потерпілому;

- вносить питання охорони праці, безпеки життєдіяльності в навчальні програми, методичні рекомендації до лабораторних робіт, курсових і дипломних проектів;

- здійснює спільно з інженером з охорони праці та представником профспілки контроль за станом охорони праці, безпеки життєдіяльності в комісії;

- при прийнятті на роботу обов'язково проходить навчання та перевірку знань з охорони праці та ПБЕЕС, а потім один раз в три роки та один раз на рік відповідно.

2.8. Керівник фізичного виховання

- несе безпосередню відповідальність за безпечний стан спортивної зали та майданчика, тренажерного залу, а також спортивного інвентарю, обладнання тощо;

- не допускає до проведення навчальних занять здобувачів освіти без передбаченого спортивного одягу та спортивного взуття;

- контролює:

- проходження здобувачами освіти відповідного інструктажу з обов'язковим записом у журналі, а також не допускає до занять фізичної культури здобувачів освіти, які його не пройшли;
- стан здоров'я здобувачів освіти під час занять фізичною культурою і спортом;
- розробляє і переглядає (один раз на 5 років) інструкції з охорони праці в спортивній залі, на спортмайданчику, в тирі, в тренажерному залі, погоджує їх із службою охорони праці та головою профспілки і надає на затвердження заступнику директора з навчально-виховної роботи, а також розробляє і переглядає (один раз на 5 років) правила з техніки безпеки для здобувачів освіти, погоджує їх із службою охорони праці та надає на затвердження заступнику директора з навчально-виробничої роботи;
- терміново повідомляє про будь-який нещасний випадок адміністрацію та службу охорони праці коледжу, організовує надання домедичної допомоги потерпілому;
- проводить на робочому місці зі своїми підлеглими первинні, повторні, позапланові, цільові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з обов'язковим записом у журналі відповідно до Типового положення і не допускає до проведення занять викладачів, які цей інструктаж не пройшли;
- формує списки здобувачів освіти, організовує медичний огляд здобувачів освіти коледжу та присвоєння їм відповідних груп з фізичної культури;
- при прийнятті на роботу обов'язково проходить навчання та перевірку знань з охорони праці та ПБЕЕС, а потім один раз в три роки та один раз на рік відповідно;
- готує розпорядження щодо олімпіад, тренувань, змагань з фізичної культури та спорту та затверджує їх у встановленому порядку, проводить цільові інструктажі зі здобувачами освіти з обов'язковим записом у журналі реєстрації інструктажів та несе безпосередню відповідальність за збереження їх здоров'я та життя.

2.9. Завідувач навчального кабінету, навчальної лабораторії, навчально-виробничої майстерні, майстер виробничого навчання

- є відповідальним за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;
- не допускає до проведення навчальних занять або робіт здобувачів освіти та працівників закладу освіти без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;

- вимагає у встановленому порядку забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту здобувачів освіти та працівників закладу освіти згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям;

- відповідно до цього Положення розробляє і переглядає (один раз на 5 років) інструкції з безпеки під час проведення навчання в навчальних кабінетах, в навчальних лабораторіях, навчально-виробничих майстернях, навчальних господарствах, спортивних залах тощо;

- дозволяє використання обладнання, встановленого в навчальних лабораторіях, навчальних кабінетах, навчальних господарствах, цехах, на дільницях, полігонах, що передбачено типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки України;

- контролює дотримання безпечних і нешкідливих умов проведення виробничої практики здобувачів освіти на підприємствах, в установах і організаціях, не дозволяє виконання робіт, не передбачених умовами договору;

- проводить інструктажі з охорони праці під час освітнього і освітньо-виробничого процесу;

- проводить або контролює проведення викладачем, вихователем інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти з обов'язковою реєстрацією у журналі обліку навчальних занять (вступний) та у журналі встановленого зразка (первинний, позаплановий, цільовий);

- бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди);

- терміново повідомляє директора коледжу та інженера з охорони праці про кожний нещасний випадок, що трапився з учасником освітнього процесу, організує при потребі надання потерпілому домедичної допомоги, бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

2.10. Викладач, керівник академічної групи, вихователь

- є відповідальним за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу;

- забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- організовує вивчення здобувачами освіти правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- проводить інструктажі із здобувачами освіти:

з охорони праці – під час проведення трудового навчання і виробничої практики відповідно до Типового положення;

з безпеки життєдіяльності – під час проведення навчальних занять, позакласних заходів:

вступний на початку навчального року – з реєстрацією вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в журналі обліку навчальних занять на сторінці керівника академічної групи;

первинний, позаплановий, цільовий інструктажі – з реєстрацією в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності;

первинний інструктаж перед початком заняття (нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо) – з реєстрацією в журналах обліку навчальних занять і виробничого навчання на сторінці предмета в рядку про зміст уроку, лекції, практичної роботи тощо;

- здійснює контроль за виконанням здобувачами освіти правил (інструкцій) з безпеки;

- проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу;

- проводить профілактичну роботу серед здобувачів освіти щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, на об'єктах мережі торгівлі тощо);

- терміново повідомляє директора коледжу та інженера з охорони праці про кожний нещасний випадок, що трапився з учасником освітнього процесу, організує при потребі надання потерпілому домедичної допомоги, бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

2.11. Помічник директора з кадрової роботи

оформляє:

- на роботу осіб, які пройшли вступний інструктаж та інструктажі на робочому місці з охорони праці, безпеки життєдіяльності, а також переведення на іншу роботу за висновками лікувально-профілактичної установи;

- на роботу жінок і осіб віком до вісімнадцяти років з урахуванням чинних законодавчих та нормативно-правових актів про застосування праці неповнолітніх і жінок;
- формує разом з інженером з охорони праці коледжу списки співробітників для навчання і перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності та ПБЕЕС;
- контролює наявність посадових інструкцій, у яких обов'язково відображено питання охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- при прийнятті на роботу обов'язково проходить навчання та перевірку знань з охорони праці та ПБЕЕС (як користувач ПК), а потім один раз в три роки та один раз на рік відповідно.

2.12. Головний бухгалтер

- здійснює контроль за правильною витратою коштів, які виділяються на виконання заходів окремого розділу з охорони праці колективного договору (угоди), забезпечує виконання заходів, що передбачені чинним законодавством з охорони праці;
- веде облік коштів, що витрачаються на виконання заходів з охорони праці, готує довідку керівнику навчального закладу про фактичну витрату коштів на виконання робіт;
- організовує передплату періодичних видань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності згідно службової записки завідувача бібліотекою;
- при прийнятті на роботу обов'язково проходить навчання та перевірку знань з охорони праці та ПБЕЕС (як користувач ПК), а потім один раз в три роки та один раз на рік відповідно.

2.13. Інженер з охорони праці

Функціональні обов'язки інженера з охорони праці визначені на основі кваліфікаційної характеристики за даною посадою.

Інженер з охорони праці:

1. Проводить оперативно-методичне керівництво всією роботою з охорони праці у коледжі.
2. Розробляє ефективну цілісну систему керування охороною праці, сприяє удосконаленню діяльності в цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожної посадової особи.
3. Проводить вступний інструктаж з охорони праці і пожежної безпеки з усіма, хто приймається на роботу з обов'язковим записом у журналах реєстрації вступних інструктажів.
4. Організовує:

- забезпечення працівників і здобувачів освіти правилами, стандартами, нормами, положеннями та іншими нормативними документами з охорони праці;

- облік, аналіз нещасних випадків, професійних захворювань і аварій ;
- підготовку статистичних звітів коледжу з питань охорони праці;
- розробку планів роботи коледжу щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці;
- пропаганду безпечних і нешкідливих умов праці шляхом проведення консультацій, оглядів, бесід, лекцій, поширення наочної агітації.

5. Бере участь у:

- розслідуванні нещасних випадків і аварій, професійних захворювань, вивчає їх причини, аналізує ефективність проведених заходів щодо їх попередження;

- розробленні положень, інструкцій, інших нормативних актів з охорони праці, що діють у межах коледжу;

- у роботі постійно діючої комісії з навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці;

- складанні розділу колективного договору, який стосується поліпшення умов праці, зміцнення здоров'я працівників і здобувачів освіти;

- у розробленні заходів з питань охорони праці щодо попередження професійних захворювань і нещасних випадків, поліпшення умов праці;

- у розробленні і перегляду інструкцій з охорони праці, стандартів коледжу;

- у проведенні інструктажу з навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

6. Здійснює контроль:

- за додержанням у підрозділах коледжу законодавчих та інших нормативних актів з охорони праці, правил, стандартів, норм, положень і виробничої санітарії;

- за безпекою навчального обладнання, приладів, які використовуються під час освітнього процесу;

- за додержанням працівниками і здобувачами освіти правил поведінки з механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, інструкцій з охорони праці за професіями та видами робіт;

- за використанням засобів колективного та індивідуального захисту відповідно до вимог щодо охорони праці;

- за використанням праці неповнолітніх і жінок згідно з діючим законодавством;

- за вчасним проведенням відповідними державними службами необхідних випробувань і технічних оглядів стану устаткування і механізмів,

дотриманням графіків виміру параметрів небезпечних і шкідливих виробничих факторів;

- за виконанням приписів органів державного нагляду, міжвідомчого і відомчого контролю за додержанням чинних норм, правил і інструкцій з охорони праці, пропозицій та подань профспілок з охорони праці;

- за виконанням заходів, наказів, розпоряджень з питань охорони праці, а також заходів, спрямованих на усунення причин нещасних випадків;

- за додержанням працівниками і здобувачами освіти правил поведінки з механізмами, устаткуванням та використанням засобів колективного та індивідуального захисту відповідно до вимог щодо охорони праці;

- за проведенням інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу та в структурних підрозділах;

- за дотриманням працівниками посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності.

7. Розглядає листи, заяви і скарги працівників з питань охорони праці.

8. Надає методичну допомогу керівникам структурних підрозділів коледжу.

9. Готує проекти наказів і розпоряджень з питань охорони праці.

10. Розглядає факти наявності виробничих ситуацій, небезпечних для життя або здоров'я працівників, здобувачів освіти або для оточуючих їх людей.

11. Здійснює зв'язок з медичними установами та іншими організаціями з питань охорони праці, організовує впровадження їх рекомендацій.

12. Інженер з охорони праці взаємодіє з керівниками структурних підрозділів коледжу, представниками органів державного нагляду за охороною праці, пожежною безпекою, інспекторами, фонду соціального страхування від нещасних випадків і професійних захворювань.

2.14. Завідувач господарством

забезпечує:

- експлуатацію і догляд будівель, споруд і територій відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці;

- навчальні приміщення, кабінети, господарські і культурно-побутові підрозділи коледжу обладнанням та інвентарем відповідно до вимог правил і норм з охорони праці;

- прибиральниць, швейцарів, сторожів спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту, а також дезинфікуючими засобами, облік, зберігання, видачу;

- дотримання норм санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень, територій відповідно до чинних нормативно-правових актів;
- проводить інструктажі з охорони праці з обслуговуючим персоналом, з обов'язковим записом в журналі реєстрації інструктажів;
- терміново повідомляє директора і службу охорони праці коледжу про нещасні випадки, що сталися з обслуговуючим персоналом, організовує надання домедичної допомоги потерпілим.
- при прийнятті на роботу обов'язково проходить навчання та перевірку знань з охорони праці та ПБЕЕС, а потім один раз в три роки та один раз на рік відповідно.

2.15. Вихователь гуртожитку

- стежить за порядком в гуртожитку, дотриманням правил техніки безпеки;
- веде пропаганду серед здобувачів освіти здорового та безпечного способу життя;
- забезпечує організацію проведення всіх видів інструктажів в гуртожитку зі здобувачами освіти;
- зобов'язаний при прийнятті на роботу, а також через кожні три роки проходити навчання та перевірку знань з охорони праці та інструктажі передбачені чинним законодавством.

Інженер з охорони праці



Володимир ГАВРИЛОВ